

■ 準備

<PCでご参加の場合>



- ・パソコン(PC)
- ・インターネット回線
- ・スピーカーまたはイヤホン、ヘッドセット内蔵・USB接続・ミニピン接続など
- ・マイク(内蔵、ヘッドセット、マイク付きイヤホンなど)
- ・ウェブカメラ(内蔵またはUSBプラグイン)

<モバイル(スマートフォン、タブレット)ご参加の場合>



- ・スマートフォン/タブレット
- ・インターネット回線

※画面が小さい場合はデモが見えにくいいためPCがおすすめです。

■ インターネット回線は有線をお勧めします

パソコンの場合はできるだけ有線をつなぐことをお勧めします。4Gなどの回線をご利用の場合、セミナー中に接続が切れる場合があります。Wi-Fiの場合は同時接続する機器が少ない環境をお勧めします。

■ 電源をつないでご参加ください

長時間にわたって通信を続けますので、電池を使い切ってしまう場合があります。できるだけ電源をつないだ状態でご参加ください。

詳細なシステム要件については以下のサイトをご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

■ PC、タブレットいずれの場合もZoomアプリ最新版をダウンロードし、インストールしてください。

以下のサイトにてZoomアプリ最新版をダウンロードし、インストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

※インストールできない場合はブラウザからの参加も可能です。

サポートされるブラウザ: Windows : IE7+, Firefox, Chrome, Safari5 +
Mac : Safari5+, Firefox, Chrome

■Zoomテストサイト

Zoomアプリをインストール後、以下のサイトにて**カメラ・マイク・音の聞こえのテスト**を行ってください。
※本番と同じ機材でチェックしてください。

<https://zoom.us/test>

※アプリをインストールせず、ブラウザから参加する場合でも動作確認をしてください。

■カメラのテスト

上記URLにアクセスしてZoomアプリを起動したときに、カメラの画像が右図青色の部分に表示されていればOKです。

問題がある場合にはビデオボタンの右の「^」をクリックして設定を確認してください。

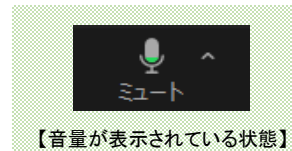
■マイクのテスト

ミュートを解除して、マイクマークの音量が表示されればマイクの使用ができています。

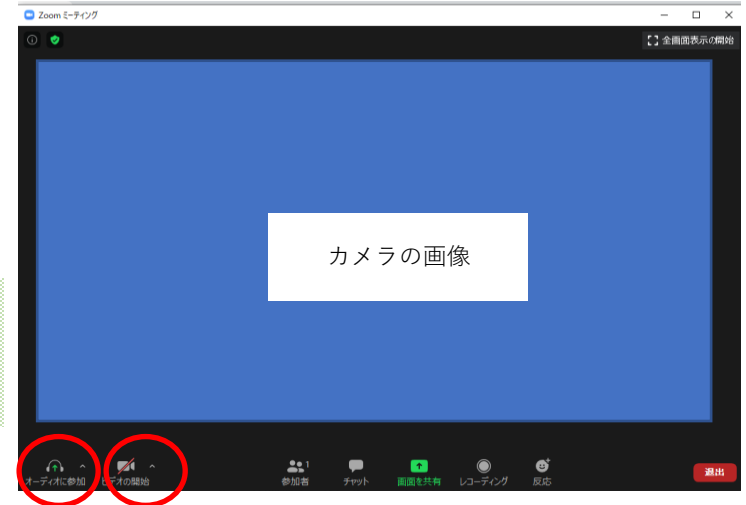
■音の聞こえのテスト

マイクボタンの横の「^」マークをクリックして

「スピーカー&マイクをテストする」からテストしてください。



【Zoomテストサイトの画面】



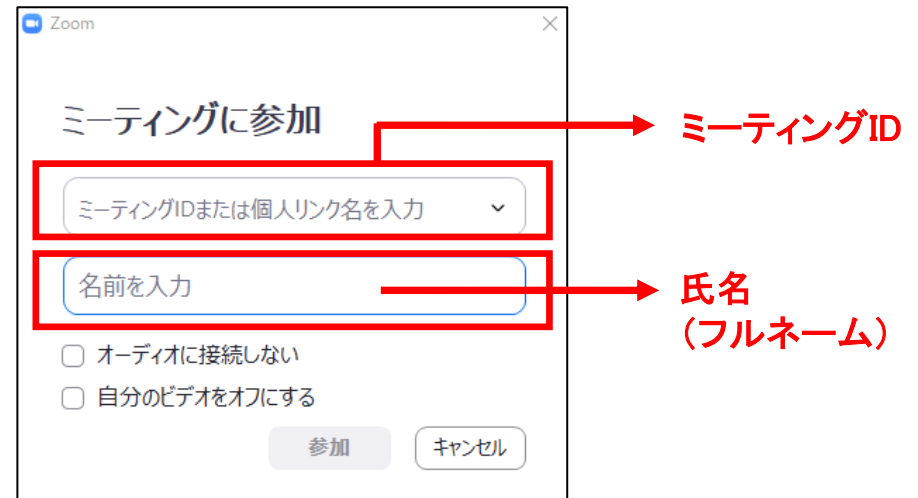
■セミナーに参加する

セミナー当日、ご受講のご案内メールでお送りしたIDとパスワードを入力して参加してください。

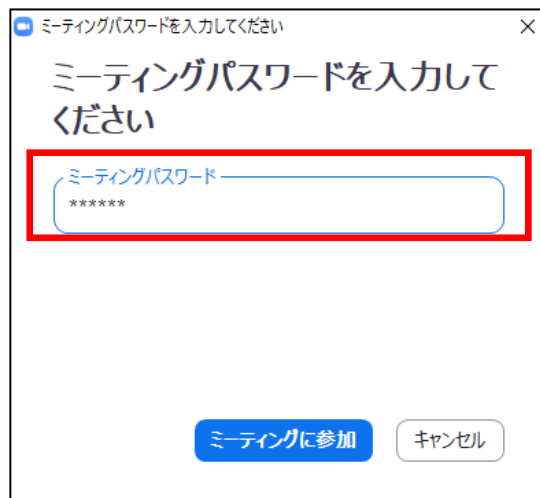
①Zoomを起動し、ホーム画面の「参加」を選択する



②案内メールに記載しているIDを入力し、会社名・氏名(苗字のみ)を入力後、参加ボタンを押してください



③パスワードを入力する(案内メールに記載)



④この画面で参加できています。しばらくお待ちください。



★氏名が登録されていない場合は登録をお願い致します。

■初めてZoomを使う場合

名前を入力する欄に**氏名(フルネーム)**を登録してください。

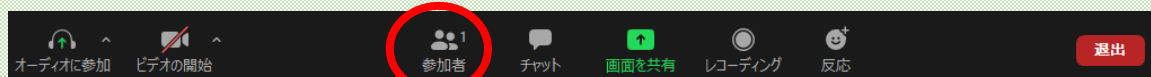
■サインアップしたことがある場合

参加時には氏名を入力欄が表示されません。参加後の画面にて表示を修正してください。

※変更されない場合、事務局で変更させていただく場合がございます。

■氏名の変更方法

「参加者」ボタンで「参加者一覧」を表示すると1番上の行にご自身の氏名が表示されます。自分の名前にマウスカーソルを当てて「詳細」-「名前の変更」で氏名(フルネーム)に変更してください。

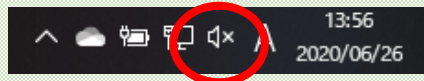


※ボタンが表示されていなかったら「…詳細」ボタンをクリックすると選択肢の中に「参加者」があります。

■音が聞こえない場合

パソコンの音声**ミュート(消音)**になっていないか確認してください。

スピーカーマイクに×が表示されていたらミュートになっています。クリックしてミュート解除してください。



- 「**ホストが本ミーティングを開始するまでお待ちください。**」と表示された場合、セミナーは配信前です。配信開始までそのままお待ちください。
- 「**ミーティングのホストは間もなくミーティングの参加を許可します**」と表示された場合、参加できています。そのままお待ちください。
- セミナーは記録のため事務局にて録画させていただきます。

■講義中の質問方法

質問はチャットボタンをクリックすると入力画面が表示されますので、そちらに入力してください。講師が質疑応答の時間などにお応えします。

※ボタンが表示されていなかったら →PCの場合 : マウスを画像の上に動かすと表示されます
→タブレット、スマートフォンの場合 : 画面をタップすると表示されます

